

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ТФОМС ЕАО

от «17» июня 2022 г. № 132-ор

Политика обработки персональных данных в территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые территориальный фонд обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области (далее – ТФОМС ЕАО) может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников в рамках исполнения своей деятельности.

1.2. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Необходимость разработки настоящей Политики обусловлена применением новейших информационных технологий и процессов при обработке ПДн.

2. ТФОМС ЕАО обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

2.1. Персональные данные сотрудников, состоящих с ТФОМС ЕАО в трудовых отношениях, и их родственников.

2.2. Персональные данные лиц, уволившихся из ТФОМС ЕАО.

2.3. Персональные данные лиц, являющихся кандидатами на работу.

2.4. Персональные данные лиц, состоящих с ТФОМС ЕАО в гражданско-правовых отношениях.

2.5. Персональные данные экспертов качества медицинской помощи, включенных в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи.

2.6. Персональные данные лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию (далее - Застрахованные);

2.7. Специальные категории персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию и об оказанной им медицинской помощи.

2.8. Персональные данные граждан, обратившихся с вопросами в ТФОМС ЕАО в соответствии с действующим законодательством (далее - Граждане).

3. Цели сбора и обработки персональных данных:

Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

Обработка ТФОМС ЕАО ПДн осуществляется в следующих целях:

3.1. Обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. Осуществление своей деятельности в соответствии с Положением о ТФОМС ЕАО.

3.3. Ведение кадрового делопроизводства.

3.4. Содействие сотрудникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества.

3.5. Привлечение и отбор кандидатов на работу.

3.6. Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования.

3.7. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

3.8. Осуществление гражданско-правовых отношений.

3.9. Ведение бухгалтерского учета.

3.10. Осуществление пропускного режима.

3.11. Ведение территориального реестра экспертов качества медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования.

3.12. Ведение персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и оказанной им медицинской помощи.

3.13. Ведение регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц.

3.14. В иных предусмотренных законодательством Российской Федерации целях.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных.

4.1. ТФОМС ЕАО осуществляет обработку персональных данных сотрудников (в т.ч. экспертов качества медицинской помощи) в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- 2) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) пол; возраст;
- 4) дата рождения (число/месяц/год);
- 5) место рождения;
- 6) номер телефона (домашний, мобильный);
- 7) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания и дата регистрации по месту жительства, пребывания;
- 8) данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 9) данные страхового свидетельства пенсионного страхования;
- 10) сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- 11) сведения о социальных льготах;
- 12) табельный номер сотрудника;
- 13) должность сотрудника;
- 14) структурное подразделение;

- 15) сведения по отпускам;
- 16) сведения о нетрудоспособности;
- 17) семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- 18) данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 18) сведения о поощрениях и наградах;
- 19) отношение к воинской обязанности;
- 20) наличие судимостей;
- 21) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 22) фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным сотрудника;
- 23) рекомендации, характеристики;
- 24) принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- 25) привычки и увлечения, в том числе вредные;
- 26) религиозные и политические убеждения;
- 27) финансовое положение;
- 28) содержание гражданско-правового договора, трудового договора;
- 29) сведения о заработной плате;
- 30) надбавки;
- 31) содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- 32) лицевые счета;
- 33) банковские реквизиты;
- 34) сумма по договору;
- 35) деловые и иные качества, которые носят оценочный характер.

4.2. ТФОМС ЕАО осуществляет обработку персональных данных
Застрахованных в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол; возраст;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) пол;
- 5) дата рождения (число/месяц/год);
- 6) место рождения;
- 7) гражданство;
- 8) место жительства, регистрации, дата регистрации;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- 10) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- 11) данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- 12) дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- 13) статус застрахованного лица (работающий, неработающий);
- 14) сведения о медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством РФ для получения первичной медико-санитарной помощи;
- 15) сведения о медицинском работнике, выбранном застрахованным лицом в соответствии с законодательством РФ для получения первичной медико-санитарной помощи;
- 16) сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги;
- 17) виды оказанной медицинской помощи;
- 18) условия оказания медицинской помощи;
- 19.1) формы оказания медицинской помощи;
- 19) сроки оказания медицинской помощи;

- 20) объемы оказанной медицинской помощи;
- 21) стоимость оказанной медицинской помощи;
- 22) диагноз;
- 23) профиль оказания медицинской помощи;
- 24) сведения о медицинских услугах, оказанных застрахованному лицу, и о применении лекарственных препаратов;
- 25) примененные стандарты медицинской помощи;
- 26) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках оказавших медицинские услуги;
- 27) результат обращения за медицинской помощью;
- 28) результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

4.3. ТФОМС ЕАО осуществляет обработку персональных данных Граждан в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) серия и номер полиса;
- 3) телефон;
- 4) E-mail;
- 5) иные данные, указанные заявителем в обращении по собственной воле.

5. Условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам.

5.1. ТФОМС ЕАО вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. При обработке ПДн ТФОМС ЕАО руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть 1);
- 4) Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 21.04.2011) «Об исполнительном производстве»;
- 8) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- 10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 12) Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 16) Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 25.01.2011 № 29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»;

17) Приказ ФФОМС от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем в сфере обязательного медицинского страхования»;

18) Приказ ФСТЭК от 18.02.2016 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

19) Постановление Законодательного собрания Еврейской автономной области от 30.03.2011 «О Положении о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области»;

20) Положение о ТФОМС ЕАО;

21) настоящая Политика.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом ПДн не установлен соответствующий срок хранения. Обработываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

1) предоставление субъектом ПДн или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

2) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;

3) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;

4) ликвидация Оператора.

7. Изменение персональных данных

7.1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесения изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в ТФОМС ЕАО, обратившись к

лицу, ответственному за организацию обработки ПДн ТФОМС ЕАО, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.

8. Меры, применяемые для защиты персональных данных

8.1. ТФОМС ЕАО принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- 2) издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- 3) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускного режима, охраны помещений и видеонаблюдения;
- 4) ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн и средствам обработки, организация мониторинга действий с ПДн;
- 5) определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз безопасности ИС;
- 6) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- 7) учет и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- 8) резервное копирование информации для возможности ее восстановления;

9) осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты;

10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах ТФОМС ЕАО, проведенная в форме аттестации.

9. Изменение политики.

9.1. ТФОМС ЕАО имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

9.2. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и ТФОМС ЕАО подлежит применению право Российской Федерации.

10. Ответственность.

10.1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики возлагается на сотрудников ТФОМС ЕАО, подразумевающих исполнение требований настоящей Политики, совершивших нарушения, в зависимости от категории нарушения, возникшего в результате необеспечения или нарушения требований настоящей Политики, и величины причиненного ущерба (нежелательных последствий).

10.2. Указанные категории лиц могут привлекаться к дисциплинарной ответственности:

1) Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ТФОМС ЕАО: начальником отдела информационной безопасности (в его отсутствие – заместителем начальника отдела информационной безопасности).

11. Функции по защите персональных данных возложены на начальника отдела информационной безопасности (в его отсутствие – заместителя начальника отдела информационного обеспечения).

12. Обратная связь.

12.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ТФОМС ЕАО – начальник отдела информационной безопасности

(в его отсутствие – заместитель начальника отдела информационной безопасности).

12.2. Адрес электронной почты: tfoms_eao@mail.ru.

12.3. Почтовый адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 24.

Контактный телефон: +7 (42622) 50-4-60.